



PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA-ES  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**PORTARIA SEME/Nº 37/2019, DE 18 de NOVEMBRO DE 2019**

**Portaria que estabelece as normas que disciplinam a Matrícula, os procedimentos de Cadastro no Sistema Eletrônico de Pré-matrículas da Educação Infantil e o Cadastro de Reserva, nas Unidades de Ensino de Educação Infantil da Rede Pública Municipal de Ensino de Sooretama para o ano letivo de 2020.**

A Secretária Municipal de Educação de Sooretama, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas pelo Decreto Nº 535/2018 e em conformidade com a Lei Municipal nº 463/2006,

**RESOLVE:**

**1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**1.1** Estabelecer os procedimentos de Cadastro no Sistema Eletrônico de Pré-matrículas da Educação Infantil da Rede Municipal de Ensino de Sooretama, Matrícula Nova, bem como definição do Cadastro de Reserva de alunos na Educação Infantil para o ano letivo de 2020, visando o atendimento às crianças de 01 (um) ano a 05 (cinco) anos nos Centros de Educação Infantil Municipais (CEIMs) e Pré-Escolas Municipais (PEMs) da Rede Municipal de Ensino de Sooretama, em consonância com as diretrizes estabelecidas na Lei de Diretrizes e Bases da Educação (LDB) nº 9.394/96 e Resolução nº 3777/2014 do CEE/ES.

**1.2** Compete à Secretaria Municipal de Educação e à Direção da unidade escolar, divulgar junto aos membros do Conselho de Escola, pessoal docente, técnico, administrativo, pais e comunidade, pelos meios de comunicação e outros disponíveis, o teor desta Portaria, com as normas para as Matrículas Novas, o cadastro no Sistema Eletrônico de Pré-matrículas da Educação Infantil e Cadastro de Reserva para o ano letivo de 2020.

**1.3** A matrícula na Educação Infantil será efetivada à clientela de 01 (um) ano a 05 (cinco) anos de idade, completos ou a completar até 31 de março do ano letivo de 2020

**1.4** Poderão participar as famílias residentes no Município de Sooretama, interessadas em obter uma vaga para o atendimento às crianças na Educação Infantil, primeira etapa da Educação Básica.

**1.5** As matrículas novas nas Unidades de Ensino de Educação Infantil, abaixo listadas (**item 1.6**), serão realizadas na própria escola, do dia **10/12/2019 a 17/12/2019**, conforme horários estabelecidos previamente por cada unidade de ensino, seguindo o critério de ordem de chegada.

  
Raquel da Silva Filipe  
Secretária Municipal de  
Educação  
Decreto Nº 535/2018



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA-ES**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

**1.6 Relação das unidades de ensino da Educação Infantil que NÃO realizarão cadastro no sistema de Pré-matrícula**

<b>UNIDADES DE ENSINO</b>	<b>BAIRRO - LOCALIDADE</b>
CEIM Adair Poubel de Almeida	Juncado – Interior
CEIM Elenita Barbosa Gama	Lagoa Juparanã - Interior
PEM Girassol	Chumbado – Interior
PEM José Martins	Rodrigues – Interior

**1.7 Relação das unidades de ensino da Educação Infantil que REALIZARÃO cadastro no sistema de Pré-matrícula.**


<b>UNIDADES DE ENSINO</b>	<b>BAIRRO</b>
CEIM Miguel Alves da Cunha	Córrego Alegre
CEIM Pastor Antônio Feliz	Dalvo Loureiro
CEIM Aurora Nunes de Oliveira	Centro
CEIM Anízio Almeida	Parque São Jorge
PEM Léia dos Santos	Centro

**1.8** O Cadastro no Sistema Eletrônico de Pré-matrículas da Educação Infantil acontecerá no período de **21/11/2019 a 27/11/19**, dividido por idades, conforme item 7.3 do Cronograma.

**1.9** A efetivação das matrículas novas nas Unidades de Ensino de Educação Infantil listadas no item 1.7, será mediante cadastro realizado **EXCLUSIVAMENTE** no Sistema Eletrônico de Cadastro de Pré-Matrícula da Educação Infantil de Sooretama, processo de ranqueamento, classificação e convocação, regidas por esta Portaria, no período de **10/12/2019 a 17/12/2019**, dividido por idades, conforme item 7.6 do Cronograma, de 7h às 17h.

**1.10** O cadastro realizado no Sistema Eletrônico de Cadastro de Pré-Matrícula da Educação Infantil de Sooretama não é uma garantia de vaga ou de opção de local e/ou horário de atendimento, mas por meio dele os cadastros serão classificados para o preenchimento das vagas disponíveis nas unidades de ensino, conforme os critérios estabelecidos nesta portaria.

**1.11** Para fins de atendimento e respeitando as legislações vigentes, a Secretaria Municipal de Educação indicará quais a(as) unidade(s) escolar(es) disponíveis para matrícula e que se enquadram como próximas ao endereço domiciliar da criança, organizando o(os) bairro(os) em regiões, conforme relação abaixo:

  
Raquel da Silva Filipe  
Secretária Municipal de  
Educação  
Decreto Nº 535/2018



PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA-ES  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

ORGANIZAÇÃO DAS REGIÕES PARA MATRÍCULA NOVA

**REGIÃO I**

<b>BAIRROS</b>	<b>CEIM</b>
Alegre	CEIM Miguel Alves da Cunha
Interior	
Canaã	
Centro	

**REGIÃO II**

<b>BAIRROS</b>	<b>CEIM</b>
Dalvo Loureiro	CEIM Pastor Antônio Feliz
Vale do Sol	
Nova Canaã	
Centro	

**REGIÃO III**

<b>BAIRROS</b>	<b>CEIM</b>
Centro	CEIM Aurora Nunes de Oliveira
Sayonara I	
Sayonara II	
Salvador	
Parque São Jorge	

**REGIÃO IV**

<b>BAIRRO</b>	<b>CEIM</b>
Bionativa	CEIM Anízio Almeida
Parque São Jorge	
Salvador	
Sayonara II	
Sayonara I	
Centro	

**REGIÃO V**

<b>BAIRRO</b>	<b>PEMs</b>
Centro	PEM Léia dos Santos
Sayonara I	
Sayonara II	
Interior	
Salvador	
Parque São Jorge	



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA-ES**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

**1.12** Para o Ingresso na Educação Infantil levar-se-á em consideração a idade mínima de um ano completo ou a ser completado até o dia 31/03/2020, e a oferta de turmas na unidade escolar. A enturmação das crianças será realizada por faixa etária considerando a data corte de 31 de março.

**1.13** Não havendo demanda suficiente para abertura de turma, fica a cargo da secretaria municipal de educação, encaminhar a matrícula para outra unidade de ensino.

**1.14** Em cumprimento à legislação vigente, todas as crianças de 4 e 5 anos que realizarem cadastro no Sistema Eletrônico de Pré-matrícula terão suas matrículas efetivadas, bem como todas que as pleitearem diretamente nas unidades de ensino previstas no item **1.6**.

## **2. DOS PROCEDIMENTOS PARA O CADASTRO NO SISTEMA ELETRÔNICO DE PRÉ- MATRÍCULAS**

**2.1** O cadastro será realizado exclusivamente pela **internet**, no endereço eletrônico [sooretama.sisp.com.br](http://sooretama.sisp.com.br), ao qual será gerado protocolo como comprovante no término do cadastro.


**2.2** Durante o ano letivo de 2020, o Sistema Eletrônico de Pré-Matrícula da Educação Infantil de Sooretama estará aberto para novas inscrições e atualizações de dados.

**2.3** Para cadastrar-se, o responsável deverá realizar os seguintes procedimentos:

- a) Acessar o endereço eletrônico [sooretama.sisp.com.br](http://sooretama.sisp.com.br);
- b) Ler na íntegra e estar de acordo com as regras dessa Portaria;
- c) Preencher, total e corretamente, a ficha de cadastro;
- d) Ao concluir o cadastro, **imprimir o comprovante**.

**2.4** Para facilitar o cadastro no Sistema Eletrônico é importante que o responsável tenha em posse todas as informações necessárias de acordo com o **ANEXO 1**.

**2.5** No ato do Cadastro de Pré-matrícula, o responsável deverá **obrigatoriamente selecionar 01 (uma) unidade de ensino da sua região**, podendo optar por até 03 (três) unidades de ensino em regiões que ofereçam três ou mais opções e até 02 (duas) unidades de ensino, em regiões que ofereçam duas opções. Isso implicará na oferta da vaga em quaisquer das unidades selecionadas, conforme o ranqueamento e disponibilidade de vagas, não sendo possível troca posterior ou negativa da vaga para aguardo no cadastro de reserva.

  
Raquel da Silva Filipe  
Secretária Municipal de  
Educação  
Decreto Nº 535/2018



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA-ES**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

**2.6** No ato do Cadastro de Pré-matrícula, os pais ou responsáveis, deverão marcar a opção de turno (matutino ou vespertino). A matrícula será efetivada de acordo com as informações contidas no cadastro e **com a disponibilidade de vagas**.

**2.7** Para concorrer às vagas das unidades de ensino constantes no **item 1.7** para o ano letivo de 2020, os interessados deverão obrigatoriamente realizar inscrição no Sistema Eletrônico de Cadastro de Pré-Matrícula da Educação Infantil de Sooretama, conforme procedimentos relacionados no **item 2.3**.

**2.8** Será de exclusiva responsabilidade dos pais e/ou responsável legal pela criança, as informações prestadas, como também, o correto preenchimento e atualização do cadastro.

**2.9** Após impressão do comprovante de cadastro, não será possível alterar nenhuma informação no Sistema Eletrônico, devendo o responsável legal realizar novo cadastro no sistema. Nesse caso, o cadastro anterior será eliminado, e o novo cadastro será automaticamente classificado no final do ranqueamento, devendo ser impresso novo comprovante.

**2.10** Sob nenhuma hipótese o procedimento de cadastro de Pré-Matrícula será realizado manualmente nos Centros de Educação Infantil relacionados no **item 1.7**, durante o ano letivo de 2020.

**2.11** As famílias que não possuem acesso à internet poderão realizar o cadastro em um dos Pólos de Atendimento à comunidade para acesso ao Sistema eletrônico de pré-matrículas da Educação Infantil da Rede Municipal de Ensino de Sooretama, das 8h às 17h, seguindo o item 7.3 do Cronograma, conforme listagem abaixo:

<b>Pólos de Atendimento</b>	<b>Endereço</b>	<b>Bairro</b>
Laboratório de Informática –FAESA Anexo à EMEF Álvaro M. Oliveira	Rua Goiabeiras S/Nº	Parque São Jorge
CIAC – Sala do Transporte Escolar	Rua Basílio Cerri, nº 44	Centro
CEIM Miguel Alves da Cunha	Rua Cirilo Costa, nº 112	Alegre

**2.12** Não serão aceitas solicitações de cadastro que não preencherem o respectivo documento de forma completa e correta ou fornecer dados inverídicos ou falsos, conforme estabelecido nesta Portaria.

**2.13** Os pais e /ou responsáveis legais ficam cientes que ao realizarem o cadastro, pleiteando a vaga, implicará no pleno conhecimento e aceitação das normas e condições estabelecidas nesta Portaria, em relação às quais não poderá ser alegada qualquer espécie de desconhecimento.

  
Raquel da Silva Filipe  
Secretária Municipal de  
Educação  
Decreto Nº 535/2018



PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA-ES  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

### 3. DAS VAGAS

3.1 O número de vagas disponíveis será publicado no dia 19 de novembro de 2019 por meio do endereço eletrônico: <http://www.sooretama.es.gov.br> e no mural dos CEIMs, o que determinará quantos alunos poderão ser convocados para matrícula de acordo com a capacidade de atendimento da unidade, no caso das unidades escolares que utilizarão o Sistema Eletrônico de Pré-Matrículas, conforme listagem no item 1.7.

3.2 Nas demais unidades de ensino, constantes no item 1.6, o número de vagas será disponibilizado previamente no mural da escola, o que determinará quantos alunos poderão ser matriculados de acordo com a capacidade de atendimento da unidade.

3.3 O número de vagas poderá sofrer alteração devido eventuais matrículas novas e transferências recebidas e/ou expedidas e fechamento ou abertura de turmas, efetivadas ainda no ano letivo de 2019.

### 4. DA CLASSIFICAÇÃO

4.1 Após o prazo de preenchimento dos dados, o Sistema Eletrônico de Pré-matrículas da Educação Infantil organizará automaticamente um Relatório de ranqueamento por idade com o índice geral de classificação. Com base nesse relatório serão classificados os cadastros com possibilidade de serem contemplados com a vaga, a serem convocados para apresentação dos documentos solicitados para matrícula.

4.2 As classificações ocorrerão de forma eletrônica pelo Sistema Eletrônico de Pré-matrículas da Educação Infantil no momento da abertura da vaga, respeitando a capacidade máxima de atendimento das turmas de cada unidade.

4.3 A classificação terá como único critério a ordem de inscrição no sistema, de acordo com a região, e se norteará pela ordem das opções de unidades de ensino. Assim, **ao cadastro classificado que não foi contemplado na primeira opção de unidade de ensino, será oferecida a segunda opção. Ao cadastro classificado que não foi contemplado na primeira ou segunda opções de unidade de ensino, será oferecida a terceira opção**, desde que tenha sido assim determinado no ato da inscrição no Sistema Eletrônico de Pré-matrículas.

4.4 A classificação depende do preenchimento correto no Sistema Eletrônico de Cadastro de Pré-matrículas da Educação Infantil.

4.5 Os cadastrados no Sistema Eletrônico de Pré-matrículas da Educação Infantil que não forem convocados para efetivação da matrícula constarão no Cadastro de Reserva e serão atendidos conforme disponibilidade futura de vagas oriundas de desistência, transferência, abertura de turma nova, entre outras.

  
Raquel da Silva Filipe  
Secretária Municipal de  
Educação  
Decreto Nº 535/2018





**PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA-ES**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

**4.6** A classificação dos cadastros que não foram convocados para efetivação da matrícula e que constituirão o Cadastro de Reserva, terá como único critério a ordem de inscrição no sistema, de acordo com a região, e se norteará pelas Unidades de Ensino determinada pelo responsável no ato da inscrição no sistema eletrônico.

**4.7** Nas demais unidades escolares, constantes no item **1.6**, a vaga será disponibilizada por ordem de chegada na escola no período de matrícula. As crianças que não forem contempladas com a vaga, poderão ser inscritas pelos pais ou responsáveis legais, em Cadastro de Reserva na unidade de ensino, obedecendo os mesmos critérios determinados nesta portaria.

## **5. DO ATENDIMENTO**

**5.1** O período de atendimento nas unidades de ensino da Educação Infantil será de 04 (quatro) horas em período parcial.

**5.2** Por período parcial entende-se o atendimento no turno matutino, de 7h às 11h00min, e no turno vespertino, de 13h às 17h00min.

**5.3** A composição das turmas seguirá como parâmetro a idade das crianças na data corte, 31 de março, definida pela legislação vigente, de acordo com a descrição abaixo.

TURMA DE 1 ANO: crianças **nascidas** entre 01/04/2018 e 31/03/2019;

TURMA DE 2 ANOS: crianças **nascidas** entre 01/04/2017 e 31/03/2018;

TURMA DE 3 ANOS: crianças **nascidas** entre 01/04/2016 e 31/03/2017;

TURMA DE 4 ANOS: crianças **nascidas** entre 01/04/2015 e 31/03/2016;

TURMA DE 5 ANOS: crianças **nascidas** entre 01/04/2014 e 31/03/2015.

**5.4** O número de alunos por turma respeitará a legislação vigente, e poderá variar considerando as dimensões de espaço físico das salas de aula, a existência da turma e o turno de atendimento, a fim de assegurar a qualidade da educação, de acordo com análise da Equipe gestora da escola e Equipe pedagógica do setor de Educação Infantil da Secretaria Municipal de Educação de Sooretama.

## **6. DO ATENDIMENTO PARA PREENCHIMENTO DO CADASTRO DA PRÉ-MATRÍCULA NO SISTEMA**

**6.1** As famílias que não possuem acesso à internet poderão realizar o cadastro em um dos **Pólos de Atendimento** à comunidade para acesso ao Sistema eletrônico de pré-matrículas da Educação Infantil da Rede Municipal de Ensino de Sooretama, conforme item 2.11.

  
Raquel da Silva Filipe  
Secretária Municipal de  
Educação  
Decreto Nº 535/2018



PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA-ES  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

6.2 No ato do acesso ao Sistema Eletrônico de Pré-matrículas, os responsáveis pela pré-matricula deverão estar munidos de todas as informações necessárias para realizar a pré-matricula no sistema, de acordo com o anexo 1.

6.3 No decorrer do ano letivo de 2020, o cadastro de pré-matricula para a lista de espera será realizado EXCLUSIVAMENTE no sistema de pré-matricula online através do endereço [sooretama.sisp.com.br](http://sooretama.sisp.com.br)

## 7. DO CRONOGRAMA

CRONOGRAMA	DATA
01 – Divulgação da Portaria de Matrícula Nova.	19/11/19
02 – Divulgação das vagas nas unidades de ensino da Educação Infantil e no link: <a href="http://www.sooretama.es.gov.br">http://www.sooretama.es.gov.br</a>	19/11/19
<b>03 – Cadastro no Sistema Eletrônico de Pré-matrículas da Educação Infantil</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Turmas de 4 anos e 5 anos - 21/11/19 e 22/11/2019 (a partir das 13h do dia 21/11/2019)</li><li>✓ Turma de 3 anos – 25/11/2019 (a partir das 8h do dia 25/11/19)</li><li>✓ Turmas de 1 ano e 2 anos - 26 e 27/11/19 (a partir das 8h do dia 26/11/19)</li></ul>	21/11 a 27/11/19
04 – Ranqueamento dos Cadastros no Sistema Eletrônico	28/11 a 06/12/19
05 – Divulgação dos classificados para efetivação da matrícula e do Cadastro de Reserva das unidades de ensino da Educação Infantil.	A partir de 09/12/19
<b>06 – Matrícula dos classificados pelo Sistema Eletrônico de Pré-matrículas nas unidades de ensino da Educação Infantil constantes no item 1.7</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Turma de 4 anos e Turma de 5 anos – 10/12 e 11/12</li><li>✓ Turma de 3 anos – 12/12 e 13/12</li><li>✓ Turma de 1 ano e Turma de 2 anos – 16/12 e 17/12</li></ul>	10/12 a 17/12/19
07 – Matrícula nas unidades de ensino da Educação Infantil constantes no item 1.6	10/12 a 17/12/19
08 – Organização das vagas remanescentes	18/12 a 20/12/19
09 – Chamada do Cadastro de Reserva para matrícula nas vagas remanescentes (caso existam).	28/01/2020
10 - Abertura da 2ª etapa para o Cadastro no Sistema Eletrônico de Pré-matrículas da Educação Infantil e para Transferência.	A partir de 8h do dia 04/02/2020





PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA-ES  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

## 8. DA DIVULGAÇÃO DO RANQUEAMENTO GERAL E DA CLASSIFICAÇÃO POR ESCOLA

**8.1** A Secretaria de Educação publicará listagem completa, por idade, com todos cadastrados ranqueados por ordem de inscrição no Sistema Eletrônico de Pré-matrículas, constando a data de nascimento e região na qual se inscreveu, no endereço eletrônico: <http://www.sooretama.es.gov.br>

**8.2** Cada unidade escolar divulgará em mural a listagem por idade dos seus classificados, de acordo com a liberação da vaga disponibilizada pelo Sistema Eletrônico de Pré-matrículas, que levará em consideração a ordem de inscrição, as opções selecionadas de acordo com a região e as vagas disponíveis nas escolas.

**8.3** A classificação por escola também será disponibilizada no endereço eletrônico: <http://www.sooretama.es.gov.br>

**8.4** Após a publicação da lista de classificação no site da Prefeitura Municipal de Sooretama e no mural das escolas, é de responsabilidade dos pais e/ou responsáveis legais da criança a apresentação dos documentos exigidos, seguindo o cronograma estabelecido no **item 7**, para a efetivação da matrícula.

**8.5** A convocação do responsável legal pelo cadastro classificado nas ofertas das vagas remanescentes (Cadastro de Reserva) será realizada pela direção ou servidor da secretaria da unidade escolar, designado para este fim, por meio de contato telefônico, **em até três tentativas consecutivas, efetivadas em dias e horários alternados.**

**8.6** Durante o ano letivo a família dos classificados e convocados para as vagas remanescentes (Cadastro de Reserva) terão um **prazo de 3 (três) dias úteis para a efetivação da matrícula, contados a partir da primeira tentativa de contato realizada pela unidade de ensino.**

## 9 DA MATRÍCULA

**9.2** A efetivação da matrícula nas unidades escolares, constantes no item **1.7**, somente será feita na unidade escolar em que o Sistema Eletrônico de Pré-Matrículas da Educação Infantil classificou a criança e no prazo previsto no cronograma.

**9.3** A matrícula só será efetivada mediante comprovação das informações declaradas no ato da Inscrição no Sistema Eletrônico, por meio da entrega da documentação constante no item **10.1**.

**9.4** A efetivação da matrícula nas unidades escolares, constantes no item **1.6**, será realizada no ato do pleito da vaga na unidade escolar e no prazo previsto no cronograma mediante entrega da documentação constante no item **10.1**.

**9.5** Os pais ou responsáveis terão um prazo de 3 (três) dias úteis para entrega da documentação constante no **item 10.1**.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA-ES**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

**9.6** A recusa da vaga pelo responsável legal do cadastro ou do pleito direto da vaga na escola, o não comparecimento em firmar a matrícula ou a não entrega da documentação necessária no período estipulado, acarretará na anulação da oferta e na não efetivação da matrícula.

**9.7** A matrícula será efetivada na escola em que a criança foi classificada, no turno escolhido pelos pais ou responsáveis no ato do Cadastro de pré-matrícula, **de acordo com a disponibilidade de vagas ofertadas**. Não havendo demanda suficiente para abertura de turma, fica a cargo da secretaria municipal de educação, encaminhar a matrícula para outra unidade de ensino.

**9.8** Durante todo o processo de matrícula, a documentação entregue será objeto de verificação quanto sua autenticidade, sem prejuízo da aplicação das Leis vigentes.

## **10 DA DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA MATRÍCULA**

**10.1** Para efetivação da matrícula os responsáveis legais deverão entregar cópia dos seguintes documentos, conforme detalhado:

**I** – Comprovante do cadastro realizado no sistema de pré-matrícula

**II** – Cópia da Certidão de Nascimento;

**III** - 01 foto 3x4;

**IV** – Cópia do Cartão de Vacinação atualizado

**V** - Declaração atestando a regularidade da situação vacinal da criança, emitida por uma Unidade de Saúde do município de Sooretama-ES.

**VI** – Cópia do Cartão do SUS;

**VII**– Cópia do CPF do responsável;

**VIII** – Cópia de Comprovante de residência em nome dos responsáveis pelo aluno, ou contrato ou declaração de locação/cessão, acompanhado do **código de instalação da conta de energia elétrica**;

**IX**– Cópia da Folha Resumo do Cadastro Único ou Cópia do Cartão do Programa Bolsa Família (**somente para as crianças beneficiárias do programa**).

**X** – Laudo médico para os alunos com necessidades Educacionais Especiais.

**10.2** Os cadastros classificados cujos responsáveis legais não apresentarem, em tempo hábil, a documentação discriminada no item **10.1**, serão considerados não aptos à matrícula, e os responsáveis legais poderão acessar o endereço eletrônico do Sistema Eletrônico de Pré-Matrículas da Educação Infantil e corrigir os seus dados para concorrerem às vagas remanescentes, aguardando em Cadastro de Reserva, sendo reclassificados para o final do ranqueamento.

**10.3** Os responsáveis das crianças que não apresentarem, em tempo hábil, a documentação discriminada no item **10.1** no ato da matrícula nas unidades escolares constantes no item **1.6**, não efetivarão a matrícula, sendo redirecionados para o final do Cadastro de Reserva, caso solicitem na escola.

  
Raquel da Silva Filipe  
Secretária Municipal de  
Educação  
Decreto Nº 535/2018



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA-ES**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

## **11 DAS VAGAS REMANESCENTES**

**11.1** As vagas remanescentes e/ou abertura de vagas por desistências/abandonos nas unidades escolares serão disponibilizadas continuamente conforme a capacidade máxima de atendimento. As convocações serão realizadas de acordo com o estabelecido no **item 8.5** e obedecerão todas as normativas desta Portaria.

**11.2** As vagas remanescentes serão ofertadas às crianças constantes no Cadastro de Reserva do Sistema Eletrônico de Pré-matrículas, no caso das unidades listadas no item **1.7**, e no Cadastro de Reserva das unidades de ensino listadas no item **1.6**.

## **12 DAS TRANSFERÊNCIAS**

**12.1** Os pais ou responsáveis que efetuarem a matrícula na escola no **período de 10/12/19 a 17/12/19 ou 28/01/2020** e que desejarem trocar de escola, deverão acessar novamente o sistema e realizar novo Cadastro para TRANSFERÊNCIA conforme item 7.10 do Cronograma desta portaria.

## **12. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**12.1** As condições desta Portaria são universais e, portanto, são as mesmas para todos, razão pela qual são formalizadas seguindo disposições legais, em que se obrigam tanto a Secretaria de Educação como os interessados, após o deferimento da matrícula.

**12.2** A Secretaria Municipal de Educação não se responsabiliza por solicitação de Cadastro de Pré-Matrícula não recebida devido a quaisquer motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, procedimento indevido do responsável, bem como por outros fatores que impossibilitem a transferência de dados.

**12.3** Poderá a Secretaria Municipal de Educação, revogar a presente Portaria, no todo ou em parte, por conveniência administrativa e interesse público, ou por fato superveniente, devidamente justificado, ou anulá-lo, em caso de ilegalidade.

**12.4** Os casos omissos serão resolvidos pela Secretaria Municipal de Educação.

**Sooretama-ES, 18 de novembro de 2019.**

  
Raquel da Silva Filipe  
Secretária Municipal de  
Educação  
Decreto Nº 535/2018

**RAQUEL DA SILVA FILIPE**  
Secretária Municipal de Educação  
Decreto nº 535/2018 de 25/07/2018



PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA-ES  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

ANEXO 1

**Relação das informações necessárias para o Cadastro no Sistema Eletrônico de  
Pré-matrículas da Educação Infantil**

Nome da criança: \_\_\_\_\_

Data de Nascimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Nome da mãe: \_\_\_\_\_

Nome do Pai: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Bairro: \_\_\_\_\_ Cidade \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_

Responsável legal pela Criança: \_\_\_\_\_

CPF do Responsável legal pela criança: \_\_\_\_\_

Telefone: ( ) \_\_\_\_\_ ( ) \_\_\_\_\_ ( ) \_\_\_\_\_

**Opções de Escola de Acordo com a Região:**

1 \_\_\_\_\_ (Obrigatório)

2 \_\_\_\_\_

3 \_\_\_\_\_

O preenchimento deste formulário não corresponde ao cadastro no Sistema Eletrônico de Pré-matrículas da Educação Infantil. Para se cadastrar acesse o link:

[sooretama.sisp.com.br](http://sooretama.sisp.com.br)



PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA-ES  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**Declaração de Residência**

Eu, \_\_\_\_\_,  
documento de identidade número \_\_\_\_\_, Órgão Expeditor \_\_\_\_\_,  
inscrito no CPF sob o número \_\_\_\_\_, nacionalidade \_\_\_\_\_,  
naturalidade \_\_\_\_\_, telefone (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_, na falta  
de documentos para comprovação de residência, DECLARO para os devidos fins, sob as  
penas da Lei, ser residente e domiciliado no endereço \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Sooretama, ES, \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura (por extenso)